У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Решением Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Объединение Строителей Подмосковья»
от «17» марта 2015 года
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи выписки и иных сведений из реестра членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение Строителей Подмосковья»

1. Настоящее положение определяет порядок выдачи выписки и иных сведений из Реестра членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение Строителей Подмосковья» (далее – Реестр), а также требования к содержанию и оформлению сведений в целях обеспечения единства предоставления информации.

2. Выписка из Реестра членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение Строителей Подмосковья» (далее – Выписка) является документом, подтверждающим членство индивидуального предпринимателя, юридического лица в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение Строителей Подмосковья» (далее Ассоциация), содержащим следующие сведения о члене Ассоциации, в отношении которого она предоставляется:

2.1. полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, его адрес (место нахождения), ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, дата его рождения, место жительства;

2.2. номер и дату выдачи свидетельства о допуске с указанием перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, к которым член Ассоциации имеет допуск.

3. Сведения из Реестра могут предоставляться также в виде справки об истории свидетельства о допуске (сведения о ранее выданных свидетельствах о допуске, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или прекращении действия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ) члена Ассоциации, уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре и иных справок.

4. Выпиской и иными сведениями из Реестра подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре на дату выдачи.

5. Выдача Выписки и иных сведений из Реестра осуществляется на основании запроса заинтересованного лица.

Запрос о предоставлении Выписки и иных сведений из Реестра составляется в произвольной форме и должен содержать данные о заинтересованном лице, представившем запрос: полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес местонахождения; ФИО, ИНН, ОГРНИП, место жительства гражданина или индивидуального предпринимателя.

6. Ассоциация обязана предоставить Выписку и иные сведения из Реестра по запросу заинтересованного лица в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

Отказ в предоставлении сведений, содержащихся в Реестре, не допускается.

7. Выданная Выписка и иные сведения из Реестра действительны в течение 90 дней со дня выдачи.

8. Выписка оформляется на бланке Ассоциации, в соответствии с формой, утвержденной органом надзора за саморегулируемыми организациями (Приложение 1).

9. Выписка и иные сведения из Реестра подписываются Директором Ассоциации, с указанием полного наименования должности, инициалов и фамилии, и заверяется печатью.

10. Выписка и иные сведения из Реестра, содержащие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошнурованы, на наклейке проставляется отметка о количестве пронумерованных и прошитых листов.

11. Выдача Выписки и иных сведений из Реестра может осуществляться в следующем порядке:

11.1. непосредственно на руки под личную подпись;

11.2. почтовым отправлением с уведомлением.

12. Для получения Выписки и иных сведений из Реестра на руки необходимо предъявить любой документ, удостоверяющий личность. В случае получения указанных сведений из Реестра доверенным лицом необходимо представить доверенность.

13. Для получения Выписки и иных сведений из Реестра по почте в запросе необходимо указать почтовый адрес заявителя.

14. Документы, подготовленные на запросы, поступившие по почте, а также не истребованные в течение 5-ти рабочих дней, отправляются почтовой корреспонденцией заявителю по указанному им почтовому адресу.

15. В случае невозможности идентификации получателя запрос не подлежит исполнению.

16. Выдача Выписок и иных сведений из Реестра регистрируется в Журнале учета выписок и иных сведений из Реестра членов Ассоциации (Приложение 3).

17. При отсутствии в Реестре сведений по запросу заинтересованного лица Ассоциация в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса дает уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре членов Ассоциации по установленной форме, представленной в Приложении 2.

Приложение 1
к Положению о порядке выдачи выписки
и иных сведений из реестра членов
Ассоциации «Саморегулируемая
организация «Объединение
Строителей Подмосковья»

Утверждена
Приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от 24 сентября 2010 г. N 952

Решением Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая
Организация «Объединение
Строителей Подмосковья»
от 17 марта 2015 года
Протокол № 1

ВЫПИСКА
из реестра членов саморегулируемой организации

_____ N _____
(дата)

_____
(полное наименование саморегулируемой организации, адрес, электронный

_____
адрес в сети "Интернет", регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций)

N п/п	Вид информации	Сведения
1	2	3
1	Идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства	
2	Номер и дата выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Свидетельство выдано взамен ранее выданного свидетельства (номер свидетельства, дата выдачи)	
3	Сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена саморегулируемой организации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	

Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член саморегулируемой организации имеет свидетельство о допуске

N п/п	Наименование вида работ <*>	Отметка о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов, а также уникальных объектов, предусмотренных статьей 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации <**>

_____ вправе заключать договора
(полное наименование члена саморегулируемой организации)

по осуществлению организации работ _____, стоимость которых по одному
(наименование вида работ)

договору не превышает (составляет) _____
(стоимость работ)

<***>

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

<*> Виды работ указываются в соответствии с Перечнем видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденным Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 624 (зарегистрирован в Минюсте России 15 апреля 2010 г., регистрационный N 16902).

<**> Отметка ставится напротив соответствующего вида работ о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов, а также уникальных объектах капитального строительства, в случае установления саморегулируемой организацией специальных требований к выдаче свидетельств о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на их безопасность.

<***> Заполняется в случае допуска к определенному виду или видам работ по организации подготовки проектной документации или по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

Приложение 2
к Положению о порядке выдачи выписки
и иных сведений из реестра членов
Ассоциации «Саморегулируемая
организация «Объединение
Строителей Подмосковья»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Объединение Строителей Подмосковья»

По состоянию на дату предоставления информации настоящим уведомляется, что сведения

_____

полное наименование юридического лица, адрес (место нахождения), ИНН, ОГРН;

_____

ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, дата рождения, место жительства

отсутствуют в реестре Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение Строителей Подмосковья»

«___» _____ 20__ г.

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 3
к Положению о порядке выдачи выписки
и иных сведений из реестра членов
Ассоциации «Саморегулируемая
организация «Объединение
Строителей Подмосковья»

Журнал учета выписок и иных сведений из реестра членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение Строителей Подмосковья»

№	Дата	Исходящий номер	Состав сведений	Ф.И.О, должность лица получившего документ. Доверенность. (№ и дата почтового отправления)

ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ И ПОДПИСЬЮ
6 (шесть) лист ов
Директор Ассоциации «СРО «ОСП»
_____Е.М. Подольский

АССОЦИАЦИЯ «СРО «ОСП»