

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего собрания членов
от 15 октября 2010 г.

(Протокол № 3 от «15» октября 2010 года)

УСТАВ

Некоммерческого партнерства

«Саморегулируемая организация

«Объединение Строителей Подмосковья»

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

г. Домодедово, Московская область
2010 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Объединение строителей Подмосковья» (далее – НП СРО) является некоммерческой организацией, созданной в целях предупреждения причинения вреда жизни или здоровью людей и имуществу вследствие недостатков работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, и повышения качества выполнения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, основанной на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

1.2. НП СРО было зарегистрировано как Некоммерческое Партнерство «Объединение Строителей Подмосковья» Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области «03» сентября 2009 года, ОГРН 1095000004736, и внесено в государственный реестр саморегулируемых организаций Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору «22» декабря 2009 года, регистрационный номер записи СРО-С-137-22122009.

1.3. НП СРО обладает всеми правами и несет все обязанности, которыми обладало и которые несло Некоммерческое Партнерство «Объединение Строителей Подмосковья».

1.4. основополагающими принципами деятельности НП СРО являются принципы гласности и законности, равноправия всех своих членов, добровольности и самоуправления.

1.5. НП СРО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и другими нормативно-правовыми актами РФ, настоящим Уставом.

1.6. НП СРО создано без ограничения срока его деятельности.

1.7. Полное наименование НП СРО на русском языке: Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Объединение Строителей Подмосковья».

Сокращенное наименование НП СРО на русском языке – НП СРО «ОСП».

1.8. Место нахождения НП СРО: 142000, Московская область, г. Домодедово, ул. Станционная, д.16.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В целях единообразного толкования положений Устава в настоящей статье даны определения следующих терминов:

1) Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, - документ, устанавливающий условия выдачи НП СРО свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2) Правила контроля в области саморегулирования - документ, устанавливающий правила контроля за соблюдением членами НП СРО требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов НП СРО и правил саморегулирования;

3) Стандарты НП СРО - документ, устанавливающий в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании правила выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требования к результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ;

4) Правила саморегулирования - документ, устанавливающий требования к предпринимательской деятельности членов НП СРО, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании;

5) Положение о дисциплинарной ответственности - документ, устанавливающий систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами НП СРО требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов НП СРО и правил саморегулирования;

6) Компенсационный фонд НП СРО – обособленное имущество, имеющее строгое целевое назначение, принадлежащее НП СРО на праве собственности и первоначально формируемое исключительно в денежной форме за счет обязательных взносов его членов;

7) Дисциплинарный Комитет – специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов НП СРО мер дисциплинарного воздействия;

8) Контрольный отдел - специализированный орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами НП СРО требований стандартов и правил строительной деятельности.

« 23 » марта 2014 г.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС НП СРО

3.1. НП СРО приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.2. НП СРО приобрело статус саморегулируемой организации с даты внесения сведений об организации в государственный реестр саморегулируемых организаций и утратит статус саморегулируемой организации с даты исключения сведений об организации из указанного реестра.

3.3. НП СРО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству РФ.

3.4. НП СРО имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.5. НП СРО имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

3.6. Имущество, переданное НП СРО его членами в виде взносов, является собственностью НП СРО.

Члены НП СРО сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица и индивидуального предпринимателя.

3.7. НП СРО несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, ответственность за неправомерные действия работников НП СРО при осуществлении ими контроля за деятельностью членов НП СРО.

3.8. НП СРО вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.1. Филиалы и представительства НП СРО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет НП СРО и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе НП СРО. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием членов НП СРО и действуют на основании выданной доверенности.

3.8.2. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени НП СРО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет НП СРО.

3.8.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, НП СРО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НП СРО

4.1. Основными целями НП СРО являются:

4.1.1. Предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами НП СРО;

4.1.2. Повышение качества выполнения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

4.2. Содержанием деятельности НП СРО является:

4.2.1. Разработка и утверждение следующих документов:

- Требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее - свидетельство о допуске);

- Правил контроля в области саморегулирования;

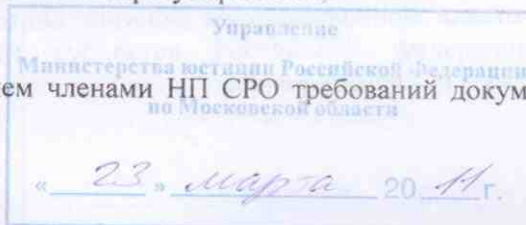
- Положение о дисциплинарной ответственности, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами НП СРО требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов НП СРО и правил саморегулирования;

- Стандартов НП СРО;

- Правил саморегулирования.

4.2.2. Контроль за соблюдением членами НП СРО требований документов, указанных в пп.

4.2.1. настоящего Устава.



4.3. Также для достижения уставных целей НП СРО осуществляет следующие функции:

4.3.1. разрабатывает и устанавливает условия членства в НП СРО;

4.3.2. применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством и внутренними документами НП СРО, в отношении своих членов;

4.3.3. образует третейские суды для разрешения споров, возникающих между членами НП СРО, а также между ними и потребителями произведенных членами НП СРО работ, иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах;

4.3.4. осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в НП СРО в форме отчетов в порядке, установленном настоящим Уставом или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов НП СРО;

4.3.5. представляет интересы членов НП СРО в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

4.3.6. организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов НП СРО или сертификацию произведенных членами НП СРО работ, если иное не установлено федеральными законами;

4.3.7. обеспечивает информационную открытость своей деятельности и деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ и внутренними документами НП СРО;

4.3.8. осуществляет контроль за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил НП СРО, условий членства в НП СРО;

4.3.9. рассматривает жалобы на действия членов НП СРО и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил НП СРО, условий членства в НП СРО;

4.3.10. ведет реестр членов НП СРО;

4.3.11. обеспечивает имущественную ответственность членов НП СРО перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами;

4.3.12. принимает участие в совершенствовании нормативно-правовой базы деятельности по выполнению работ в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

4.2.13. обеспечивает членов НП СРО необходимой информацией для выполнения ими деятельности в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам деятельности НП СРО;

4.2.14. выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Российской Федерации и целям создания и деятельности НП СРО.

4.3. НП СРО имеет право:

4.3.1. от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы НП СРО, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

4.3.2. от своего имени и в интересах своих членов обратиться в суд с заявлением о признании недействующим не соответствующего федеральному закону нормативного правового акта, обязанность соблюдения которого возлагается на членов НП СРО, в том числе нормативного правового акта, содержащего не допускаемое федеральным законом расширительное толкование его норм в целом или в какой-либо части;

4.3.3. участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, затрагивающим сферу строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых НП СРО независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

4.3.4. вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно

« 23 » марта 20 11 г.

государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

4.3.5. запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения НП СРО возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

4.3.6. участвовать в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, содействовать их максимальной эффективности и прозрачности;

4.3.7. разрабатывать программы, планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также иные документы, направленные на достижение целей НП СРО, привлекать необходимые для этого финансовые, материальные, интеллектуальные и организационные ресурсы;

4.3.8. осуществлять поддержку и стимулирование инновационной активности членов НП СРО, содействовать внедрению новейших достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

4.3.9. участвовать в проведении конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий, направленных на стимулирование членов НП СРО к повышению надежности и эффективности их деятельности и повышению качества производимых ими работ, распространению лучшего опыта в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

4.3.10. выпускать печатную продукцию, направленную на повышение информированности общества о деятельности НП СРО и его членов, а также о новейших достижениях и тенденциях в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта;

4.3.11. издавать средства массовой информации, в том числе электронные;

4.3.12. создавать и вступать в ассоциации (союзы) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.13. осуществлять иные права в соответствии с целями деятельности НП СРО и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. НП СРО обязано:

4.4.1. применять меры дисциплинарного воздействия в отношении членов НП СРО за нарушение требований стандартов и правил НП СРО;

4.4.2. обеспечивать информационную открытость деятельности своих членов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами НП СРО;

4.4.3. соблюдать требования Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона «О саморегулируемых организациях», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

4.4.4. формировать компенсационный фонд для обеспечения ответственности своих членов перед потребителями работ (услуг) в области строительства, реконструкции, капитального ремонта и третьими лицами;

4.4.5. осуществлять контроль за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил НП СРО, условий членства в НП СРО;

4.4.6. разрабатывать и устанавливать условия членства субъектов предпринимательской деятельности в НП СРО;

4.4.7. рассматривать жалобы на действия членов НП СРО и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил НП СРО, условий членства в НП СРО;

4.4.8. вести реестр членов НП СРО и предоставлять по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов НП СРО;

4.4.9. представлять в орган надзора за НП СРО по его запросу информацию, необходимую для осуществления им своих функций.

4.4.10. осуществлять анализ деятельности членов НП СРО на основании информации, представляемой ими в НП СРО в форме отчетов в порядке, установленном уставом НП СРО или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов НП СРО.

4.5. НП СРО не вправе:

« 23 марта 2014 г. »

4.5.1. осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов НП СРО и интересов его членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта;

4.5.2. осуществлять предпринимательскую деятельность;

4.5.3. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

4.5.4. осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки:

4.5.4.1. предоставлять принадлежащее ему имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

4.5.4.2. выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

4.5.4.3. приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные его членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;

4.5.4.4. обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

4.5.4.5. выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами НП СРО работ;

4.5.4.6. совершать иные действия и заключать иные сделки в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. ИМУЩЕСТВО НП СРО

5.1. Имущество НП СРО составляют материальные ресурсы и нематериальные активы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью НП СРО.

5.2. НП СРО может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, другое недвижимое и движимое имущество, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иные объекты собственности.

5.3. Источниками формирования имущества НП СРО являются:

✓ регулярные и единовременные поступления от членов НП СРО (вступительные, членские и целевые взносы);

✓ добровольные имущественные взносы и пожертвования;

✓ средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

✓ средства от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов НП СРО;

✓ доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

✓ средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов НП СРО;

✓ другие источники, не запрещенные законом.

5.4. НП СРО осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями его деятельности. Имущество, переданное НП СРО его членами, является собственностью НП СРО.

5.5. НП СРО может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.6. Члены НП СРО обязаны оплачивать единовременные и регулярные (периодические) членские взносы, взносы в компенсационный фонд в порядке и размерах, установленных Общим собранием членов НП СРО. Основанием для уплаты указанных взносов являются счета, выставляемые НП СРО.

Размер регулярных и единовременных поступлений от членов НП СРО, порядок и сроки их внесения, определяются Общим собранием членов НП СРО ежегодно.

5.7. Вступительный взнос вносится однократно при вступлении в состав членов НП СРО. Вступительный взнос выплачивается в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения Советом НП СРО о приеме в члены НП СРО. Данное правило не распространяется на членов,

« 23 » марта 2011 г.

учредивших НП СРО, оплативших вступительный взнос после регистрации юридического лица и открытия расчетного счета Организации.

5.8. При необходимости финансирования незапланированных ежегодной сметой затрат Совет НП СРО вправе принять решение о внесении членами НП СРО целевых взносов. В этом случае решение Совета НП СРО должно содержать сведения о целевом назначении взноса, о размере и сроках его оплаты. По результатам сбора целевых взносов и их расходования Директор НП СРО обязан представить Совету подробный финансовый отчет.

5.9. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности НП СРО подлежит обязательному аудиту.

6. ЧЛЕНСТВО В НП СРО.

6.1. Членство в НП СРО является добровольным.

6.2. Членами НП СРО могут быть юридические лица, в том числе иностранные, и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, зарегистрированные в установленном законом порядке и соответствующие требованиям к выдаче свидетельств о допуске к указанным видам работ, признающие и соблюдающие положения настоящего Устава, регулярно уплачивающие членские и иные взносы.

6.3. Прием нового члена в НП СРО осуществляется на основании поданного им заявления на имя Председателя Совета НП СРО с приложением документов, перечень которых является исчерпывающим и установлен положениями Градостроительного Кодекса РФ.

Прием в члены НП СРО осуществляется по решению Совета НП СРО в порядке, установленном Положением о членстве.

6.4. Член НП СРО вправе:

- ✓ участвовать в управлении делами НП СРО в установленном настоящим Уставом порядке;
- ✓ получать информацию о деятельности НП СРО в установленном настоящим Уставом порядке;
- ✓ по своему усмотрению выходить из НП СРО;
- ✓ принимать участие во всех мероприятиях НП СРО;
- ✓ обращаться в органы управления и исполнительные органы НП СРО по вопросам, представляющим интерес как в целом для НП СРО, так и для его отдельных членов, в том числе по защите своих прав и интересов;

- ✓ вносить на рассмотрение в органы управления и контроля, исполнительные органы НП СРО предложения, относящиеся к деятельности НП СРО;

- ✓ осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или решениями органов управления НП СРО.

6.5. Права членства в НП СРО не могут быть переданы членами третьим лицам.

6.6. Член НП СРО обязан:

- ✓ соблюдать настоящий Устав, требования действующего законодательства Российской Федерации и другие акты, принятые органами управления НП СРО в рамках их полномочий;

- ✓ соблюдать требования, стандарты и правила НП СРО при осуществлении своей деятельности;

- ✓ оплачивать вступительные, членские, целевые взносы и взносы в компенсационный фонд НП СРО;

- ✓ не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности НП СРО, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от НП СРО;

- ✓ своевременно и в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства;

- ✓ не наносить ущерб НП СРО в любой форме;

- ✓ содействовать осуществлению целей и задач НП СРО;

- ✓ уважать интересы других членов НП СРО, избегать действий, способных нанести ущерб другим членам или самому НП СРО;

- ✓ исполнять другие обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также органами НП СРО, возложение которых входит в их компетенцию.

6.7. Лицу, принятому в члены НП СРО, выдается свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия

« 23 » марта 2011 г.

соответствующего решения, уплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд НП СРО.

6.8. При приобретении Организацией статуса саморегулируемой организации, индивидуальные предприниматели и юридические лица, являющиеся на дату приобретения указанного статуса членами такой Организации, не получают свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Указанные лица обязаны получить такие свидетельства о допуске в срок не позднее чем через один месяц со дня приобретения Организацией статуса саморегулируемой организации в порядке, установленном п.6.9. настоящего Устава.

6.9. Член НП СРО вправе обратиться в НП СРО с заявлением о внесении изменений в свидетельство о допуске.

В случае, если член НП СРО намеревается получить свидетельство о допуске к иным видам или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, к такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам.

НП СРО в срок не более чем тридцать дней со дня получения указанных документов осуществляет их проверку и принимает решение о внесении изменений в свидетельство о допуске или об отказе во внесении данных изменений с указанием причин отказа и направляет вынесенное решение лицу, представившему документы.

НП СРО в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске выдает члену НП СРО свидетельство о допуске взамен ранее выданного свидетельства, а также вносит в установленном законом порядке в реестр членов НП СРО необходимые сведения и направляет их в орган надзора за НП СРО.

6.10. Действие свидетельства о допуске прекращается в отношении определенного вида или видов работ:

6.10.1. по решению Совета НП СРО, принятому на основании заявления члена НП СРО;

6.10.2. по решению Совета НП СРО при установлении факта наличия у члена НП СРО выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду работ;

6.10.3. по решению Совета НП СРО, если действие свидетельства о допуске к работам приостановлено в соответствии с пп. 12.6.3. настоящего Устава и выявленные нарушения не устранены членом НП СРО в установленный срок;

6.10.4. по решению общего собрания НП СРО в случае применения меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном Дисциплинарным Положением;

6.10.5. в случае прекращения членства в НП СРО;

6.10.6 по решению суда;

6.10.7 в случае исключения сведений о НП СРО из государственного реестра саморегулируемых организаций.

6.11. Член НП СРО вправе в любое время прекратить свое членство в НП СРО и выйти из НП СРО путем подачи заявления на имя Председателя Совета НП СРО.

6.11.1. Не позднее месячного срока с момента получения Председателем Совета НП СРО заявления о выходе Совет НП СРО и член НП СРО должны решить вопросы, связанные с выполнением членом НП СРО принятых им на себя обязательств перед НП СРО.

6.11.2. Членство лица в НП СРО считается прекращенным со дня поступления в НП СРО заявления члена НП СРО о добровольном прекращении его членства в этой организации.

6.12. Членство в НП СРО прекращается в случаях:

✓ добровольного выхода члена НП СРО из НП СРО путем подачи письменного заявления о выходе;

✓ исключения из членов НП СРО;

✓ смерти индивидуального предпринимателя – члена НП СРО или ликвидации юридического лица - члена НП СРО.

6.13. НП СРО принимает решение об исключении из членов НП СРО индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

✓ несоблюдения членом НП СРО требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

✓ неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом НП СРО требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов НП СРО и (или) требований правил саморегулирования;

по Московской области

« 23 » марта 2011 г.

- ✓ неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;
- ✓ невнесения взноса в компенсационный фонд НП СРО в установленный срок;
- ✓ отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая, указанного в п.6.8. настоящего Устава.

6.14. Решение об исключении из членов НП СРО индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Общим собранием членов НП СРО. В случае отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельств о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая, указанного в п.6.8. настоящего Устава, решение об исключении из членов НП СРО индивидуального предпринимателя или юридического лица принимает Совет НП СРО.

6.15. Лицу, прекратившему членство в НП СРО, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд НП СРО, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ

6.16. Решение НП СРО об исключении из членов НП СРО может быть обжаловано в арбитражный суд.

6.17. Член НП СРО, вышедший из НП СРО или исключенный из НП СРО, не вправе требовать от НП СРО получения части имущества НП СРО, имущества, переданного им в собственность НП СРО или стоимости такого имущества.

7. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ НП СРО ПЕРЕД ПОТРЕБИТЕЛЯМИ ПРОИЗВЕДЕННЫХ ИМИ РАБОТ (УСЛУГ) И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

7.1. НП СРО вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов НП СРО перед потребителями произведенных ими работ (услуг) и иными лицами:

- ✓ создание системы личного и (или) коллективного страхования;
- ✓ формирование компенсационного фонда.

7.2. Обязательность формирования компенсационного фонда НП СРО устанавливается законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Компенсационный фонд НП СРО формируется за счет взносов членов НП СРО.

Минимально необходимые требования к размеру взноса членов НП СРО определяется законодательством Российской Федерации. Минимальный размер компенсационного фонда НП СРО определяется с учетом требований законодательства Российской Федерации к количеству его членов и минимальному размеру взносов каждого члена. Фактический размер компенсационного фонда НП СРО определяется с учетом фактического числа его членов и фактического размера взносов в компенсационный фонд каждого члена, установленного внутренними документами НП СРО.

7.4. НП СРО в соответствии с федеральными законами в пределах средств своего компенсационного фонда несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов по возмещению вреда, причиненного вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

7.5. Не допускается освобождение члена НП СРО от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд НП СРО, в том числе за счет его требований к НП СРО.

7.6. Не допускается осуществление выплат из средств компенсационного фонда НП СРО, за исключением следующих случаев:

- ✓ возврат ошибочно перечисленных средств;
- ✓ размещение средств компенсационного фонда НП СРО в целях его сохранения и увеличения его размера;
- ✓ осуществление выплат в результате наступления субсидиарной ответственности (выплаты в целях возмещения вреда и судебные издержки).
- ✓ В иных случаях, предусмотренных законодательством РФ

7.7. В случае осуществления выплат из средств компенсационного фонда НП СРО в целях возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, член НП СРО или ее бывший член, по вине которых вследствие недостатков указанных работ был причинен вред, а также иные члены НП

« 23 » марта 2014 г.

СРО должны в равных долях внести взносы в компенсационный фонд НП СРО в целях увеличения размера фонда до размера, установленного п.7.3. настоящего Устава, в срок не более чем 2 (два) месяца со дня осуществления указанных выплат.

7.8. Не допускается возврат взносов членам НП СРО.

7.9. Взыскание по обязательствам НП СРО, в том числе по обязательству о возмещении причиненного члену НП СРО вреда, не может быть наложено на имущество компенсационного фонда НП СРО.

7.10. Средства компенсационного фонда НП СРО могут быть размещены в активы в целях сохранения и увеличения его размера, за исключением размещения на банковских счетах членов НП СРО и в их ценные бумаги. В случае необходимости осуществления выплат из средств компенсационного фонда НП СРО срок возврата средств из указанных активов не должен превышать десять рабочих дней.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ НП СРО

8.1. Органами управления НП СРО являются:

- ✓ Общее собрание членов – Высший орган управления;
- ✓ Совет НП СРО – Постоянно действующий коллегиальный орган управления НП СРО;
- ✓ Директор НП СРО – Исполнительный орган НП СРО.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ НП СРО

9.1. Высшим органом управления НП СРО является Общее собрание членов НП СРО.

9.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов НП СРО относится:

9.2.1. утверждение Устава НП СРО и внесение в него изменений;

9.2.2. избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления (Совета) НП СРО, досрочное прекращение его полномочий или полномочий отдельных его членов;

9.2.3. избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления (Председателя) НП СРО, досрочное прекращение его полномочий;

9.2.4. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;

9.2.5. установление размеров взносов в компенсационный фонд НП СРО, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда НП СРО;

9.2.6. утверждение следующих документов:

- Требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- Правил контроля в области саморегулирования;

- Положение о дисциплинарной ответственности;

- Стандартов НП СРО;

- Правил саморегулирования;

9.2.7. принятие решение о внесении изменений в документы, указанные в пп.9.2.6. настоящего Устава, и о признании их утратившими силу;

9.2.8. принятие решения об исключении из членов НП СРО в соответствии с п.6.13. настоящего Устава;

9.2.9. принятие решения об участии НП СРО в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз), торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

9.2.10. определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым относится к сфере деятельности НП СРО;

9.2.11. утверждение Положения о Совете НП СРО, избрание руководителя исполнительного органа (Директора) НП СРО, установление его компетенции и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью НП СРО;

9.2.12. утверждение Положения о приеме в НП СРО (о членстве) и Дисциплинарного положения;

9.2.13. определение приоритетных направлений деятельности НП СРО, принципов формирования и использования его имущества;

9.2.14. утверждение отчета Совета НП СРО и Директора НП СРО;

« 23 » марта 20 11 г.

9.2.15. утверждение сметы НП СРО, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности НП СРО;

9.2.16. принятие решения о добровольном исключении сведений о НП СРО из государственного реестра саморегулируемых организаций;

9.2.17. принятие решения о реорганизации или ликвидации НП СРО, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

9.2.18. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов НП СРО по решению Совета НП СРО в соответствии с п. 6.14 настоящего Устава, на необоснованность принятого Советом НП СРО решения об исключении этого лица из членов саморегулируемой организации, и принятие решения по такой жалобе;

9.2.19. определение порядка рассмотрения дел о применении в отношении членов НП СРО мер дисциплинарного воздействия;

9.2.20. принятие решения о наложении меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами НП СРО правил, требований и стандартов, действующих в НП СРО;

9.2.21. принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным Кодексом, Федеральным законом "О саморегулируемых организациях", другими федеральными законами и настоящим Уставом отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов НП СРО.

Вопросы, предусмотренные п.9.2 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания НП СРО.

9.3. Общее собрание членов НП СРО правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

9.4. Решения Общего собрания членов НП СРО по вопросам, предусмотренным пп. 9.2.6., 9.2.7. и 9.2.21. настоящего Устава, считаются принятыми Общим собранием, если за их принятие (изменение, признание утратившими силу) проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов НП СРО, и вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

Решения Общего собрания членов по вопросам, предусмотренным пп. 9.2.1 - 9.2.5, 9.2.8- 9.2.13 настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих членов.

Решение Общего собрания членов по вопросам, предусмотренным п. 9.2.17. и 9.2.18. настоящего Устава, принимаются единогласно от общего числа членов НП СРО.

Решения Общего собрания членов по остальным вопросам, указанным в п. 9.2. настоящего Устава, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Каждый член НП СРО имеет один голос на общем собрании членов НП СРО.

9.5. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые Общим собранием членов НП СРО или Советом НП СРО, в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте НП СРО в сети «Интернет» и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за НП СРО.

9.6. Очередное Общее собрание членов НП СРО созывается не реже одного раза в год. Годовое Общее собрание членов НП СРО проводится в срок не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года, который устанавливается с 1 января по 31 декабря. Общие собрания, организуемые ранее этого срока, являются внеочередными.

9.7. Внеочередные Общие собрания НП СРО проводятся на основании решения Совета НП СРО по инициативе Совета НП СРО, Директора НП СРО, членов НП СРО, составляющих не менее 20 процентов от общего числа членов НП СРО, в срок не позднее 30 (тридцать) дней с даты принятия Советом НП СРО решения о проведении собрания.

9.8. Совет НП СРО устанавливает дату и порядок проведения Общего собрания, определяет повестку дня, решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания.

Совет НП СРО обеспечивает уведомление членов НП СРО о проведении Общего собрания.

Уведомление о проведении Общего собрания членов НП СРО осуществляется в письменной форме путем вручения каждому члену НП СРО под расписку или посредством почтового отправления (заказным письмом с уведомлением о вручении) не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения собрания, а также размещается на официальном сайте НП СРО.

В случае направления уведомления о проведении Общего собрания заказным письмом, член НП СРО считается его получившим с даты вручения письма представителю члена НП СРО, указанной в уведомлении о вручении заказного письма.

В случае возврата заказного письма отправителю по причине отказа представителя члена НП СРО от его получения, отсутствия организации/индивидуального предпринимателя по адресу места

« 23 » марта 2014 г.

нахождения/места жительства, сообщенному при приеме в члены НП СРО, истечения срока хранения корреспонденции, а также в иных, не зависящих от НП СРО, случаях не получения членом НП СРО корреспонденции по адресу его места нахождения/места жительства, уведомление о проведении Общего собрания считается полученным с даты, указанной на почтовом штампе при возврате заказного письма/уведомления о вручении отправителю.

9.9. В уведомлении о проведении Общего собрания членов НП СРО указываются:

- сведения о лице, по инициативе которого созывается Общее собрание;
- дата, место и время проведения собрания;
- повестка дня Общего собрания, порядок ознакомления с информацией и/или материалами, которые будут представлены на собрании, а также время, место (адрес), где с ними можно ознакомиться.

Общее собрание членов НП СРО не вправе выносить на обсуждение вопросы, которые не были включены в повестку дня.

9.10. К информации (материалам), предоставляемой на Общем собрании, относятся проект изменений и дополнений, вносимых в устав НП СРО, проекты внутренних документов НП СРО, вопрос об утверждении которых включен в повестку дня Общего собрания, сведения о кандидатах в Совет НП СРО, на должность Директора НП СРО, иные материалы и информация, имеющие отношение к проводимому собранию, а на годовом собрании – смета доходов и расходов НП СРО, отчетов о финансовой деятельности НП СРО, о выполнении сметы, бухгалтерский баланс НП СРО, заключение аудитора и другие документы, связанные с вопросами, включенными в повестку дня Общего собрания.

Информация и материалы, предусмотренные настоящим пунктом, в течение 10 (десяти) дней до даты проведения собрания должна быть доступна членам НП СРО для ознакомления в месте или по адресу, указанному в уведомлении о проведении собрания.

9.11. Функции председателя Общего собрания членов НП СРО выполняет Председатель Совета НП СРО или его заместитель. В случае их отсутствия Общее собрание ведет один из членов Совета НП СРО.

Для подсчета голосов Общее собрание избирает счетную комиссию или лицо, выполняющее ее функции, а также секретаря собрания.

9.12. Решения, принятые Общим собранием членов НП СРО оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем собрания.

Протокол Общего собрания составляется в течение двух дней с даты проведения собрания.

В Протоколе Общего собрания указываются:

- дата, место и время проведения Общего собрания;
- общее количество голосов, которыми обладают лица – члены НП СРО;
- количество голосов, которыми обладают члены НП СРО, принимающие участие в Общем собрании;

- Председатель и секретарь Общего собрания;

- состав счетной комиссии или лицо, выполняющее ее функции;

- повестка дня;

- основные положения выступления по вопросам повестки дня;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

9.13. По итогам голосования счетная комиссия или лицо, выполняющее ее функции, составляет Протокол об итогах голосования, подписываемый членами счетной комиссии или лицом, выполняющим ее функции.

Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к Протоколу Общего собрания членов НП СРО.

9.14. Иные вопросы, связанные с организацией и проведением Общего собрания членов НП СРО, определяются Регламентом, утвержденным решением Совета НП СРО.

9.15. Решения, принятые на Общем собрании, а также итоги голосования доводятся до сведения членов НП СРО в порядке и сроки, предусмотренные соответствующим Регламентом.

10. СОВЕТ НП СРО

10.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления НП СРО является Совет НП СРО. Срок полномочий Совета – 5 (пять) лет.

10.2. Совет НП СРО формируется из числа членов НП СРО – индивидуальных предпринимателей и (или) представителей юридических лиц.

« 23 » марта 2014 г.

10.3. Состав Совета НП СРО определяется Общим собранием членов НП СРО в количестве 5 (пять) человек.

10.4. Совет НП СРО осуществляет руководство текущей деятельностью НП СРО и подотчетен Общему собранию членов НП СРО. К компетенции Совета НП СРО, кроме вопросов, закрепленных за ним настоящим Уставом, относится решение вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов НП СРО и к компетенции Директора НП СРО. Совет НП СРО выступает от имени НП СРО в вопросах, находящихся в его компетенции.

10.5. Совет НП СРО вправе создавать подотчетные ему иные органы НП СРО и передавать им осуществление отдельных полномочий, если создание таких органов предусмотрено настоящим Уставом или решениями Общего собрания членов НП СРО.

10.6. Каждый член Совета при голосовании имеет один голос и может принимать участие в работе Совета только лично.

10.7. К компетенции Совета НП СРО относятся:

10.7.1. создание специализированных органов НП СРО, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

10.7.2. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности НП СРО, принятие решений о проведении проверок деятельности Директора НП СРО;

10.7.3. представление Общему собранию НП СРО кандидата либо кандидатов для избрания на должность Директора НП СРО;

10.7.4. утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном НП СРО;

10.7.5. принятие решения о приеме в члены НП СРО и выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме;

10.7.6. принятие решения об исключении из членов НП СРО в случае, предусмотренном п.6.14. настоящего Устава;

10.7.7. Принятие решения о приостановлении либо прекращении действия свидетельства о допуске в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

10.7.8. представление Общему собранию членов НП СРО сметы и отчета Совета НП СРО;

10.7.9. избрание заместителей Председателя Совета НП СРО из числа членов НП СРО;

10.7.10. избрание Президента СРО и досрочное прекращение его полномочий

10.7.11. представление Общему собранию членов НП СРО бухгалтерского баланса НП СРО;

10.7.12. определение размера страховой ответственности членов НП СРО и иных условий страхования;

10.7.13. решение о создании и прекращении деятельности Филиалов НП СРО

10.7.14. принятие решений по иным вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов НП СРО.

10.7.15. иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством РФ.

10.8. Возглавляет Совет НП СРО и руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Совета Председатель Совета НП СРО, избираемый из числа членов Совета НП СРО сроком на 2 (два) года.

В отсутствие Председателя Совета председательствовать на заседании Совета НП СРО может его заместитель в соответствии с его компетенцией, а если таковой не избирался, то иное назначенное Председателем Совета лицо из числа членов Совета.

10.9. Председатель Совета НП СРО:

- руководит работой Совета НП СРО;
- председательствует на заседаниях Совета НП СРО;
- в случае отсутствия Президента НП СРО, председательствует на Общем собрании НП СРО;
- принимает решения о проведении заседаний Совета НП СРО;
- формирует повестку заседания Общего собрания НП СРО;
- формирует повестку заседания Совета НП СРО с учетом мнения членов Совета;
- представляет НП СРО перед третьими лицами и действует от имени НП СРО в отношении решений, принятых Общим собранием членов и Советом НП СРО в рамках их компетенции;
- представляет НП СРО в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях;

« 23 » марта 2011 г.

- подписывает документы, утвержденные Советом НП СРО, трудовой договор (контракт) с Директором НП СРО, иные документы от имени НП СРО в рамках своей компетенции.

10.10. Советом НП СРО по представлению Председателя Совета могут быть избраны один или несколько заместителей Председателя Совета, которые по поручению Председателя Совета могут выполнять часть его функций, а в период отсутствия Председателя Совета – выполнять функции Председателя Совета в соответствии с распределением полномочий заместителей, определенным Советом НП СРО.

10.11. Президент избирается Советом НП СРО по представлению Председателя Совета НП СРО. Президент не может входить в число членов НП СРО, а так же входить в органы управления членов НП СРО. Срок полномочий Президента НП СРО – 2 (два) года.

Президент НП СРО:

- принимает участие в разработке основных направлений и концепций развития НП СРО;
- представляет НП СРО в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- осуществляет от имени НП СРО взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами и т.п.;
- представляет НП СРО на конференциях и собраниях в государственных и общественных организациях России по вопросам, связанным с саморегулированием;
- от имени НП СРО вносит в органы государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и нормативно-правовой базы в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- принимает участие в деятельности Совета НП СРО;
- принимает решения о созыве Общего собрания членов НП СРО;
- утверждает повестку заседания Общего собрания членов НП СРО;
- председательствует на Общем собрании членов НП СРО;
- вносит на рассмотрение Общего собрания членов НП СРО и Совета НП СРО предложения и рекомендации по совершенствованию организации деятельности НП СРО;
- подписывает документы, утвержденные Общим собранием членов НП СРО;
- представляет НП СРО перед третьими лицами и действует от имени НП СРО в отношении решений, принятых Общим собранием членов и Советом НП СРО в рамках их компетенции;

10.12. Совет НП СРО осуществляет свою деятельность путем проведения очередных и внеочередных заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.

Очередные заседания Совета НП СРО проводятся ежеквартально. Внеочередные заседания Совета созываются Председателем Совета по его инициативе, а также по требованию Директора НП СРО, членов НП СРО, составляющих в совокупности не менее 1/3 от общего числа членов НП СРО.

Заседания Совета НП СРО считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Совета НП СРО.

10.13. Решения по вопросам компетенции Совета НП СРО принимаются простым большинством голосов, за исключением вопросов, указанных в пп. 10.7.2. - 10.7.6., 10.7.8. и 10.7.9. настоящего Устава, для принятия решения по которым требуется квалифицированное большинство в 2/3 от общего числа присутствующих на заседании Совета НП СРО.

10.14. Полномочия любого члена Совета могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания членов НП СРО. Полномочия члена Совета прекращаются также в случае утраты им полномочий представителя юридического лица – члена Совета (прекращение доверенности или трудовых отношений, позволяющих действовать от имени члена НП СРО без доверенности).

10.15. Порядок осуществления Советом НП СРО деятельности и принятия решений в части, неурегулированной настоящим уставом, определяется Положением о Совете НП СРО.

11. ДИРЕКТОР НП СРО.

11.1. Исполнительным органом НП СРО является Директор НП СРО.

11.2. К компетенции Директора относится руководство текущей деятельностью НП СРО в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов НП СРО.

Директор НП СРО решает все вопросы, которые не составляют компетенцию Общего собрания членов и Совета Партнерства, определенную настоящим Уставом.

11.3. Директор:

11.3.1. организует материально-техническое обеспечение деятельности НП СРО в пределах собственных средств НП СРО;

Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 23 » марта 20 11 г.

11.3.2. без доверенности действует от имени НП СРО и представляет ее интересы во всех государственных органах, учреждениях и организациях, в отношении со всеми третьими лицами, как в Российской Федерации, так и за её пределами;

11.3.3. издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками НП СРО, утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;

11.3.4. утверждает штатное расписание и должностные обязанности;

11.3.5. принимает на работу и увольняет работников НП СРО, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.3.6. обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Совета НП СРО, несет ответственность за деятельность НП СРО перед Общим собранием и Советом НП СРО;

11.3.7. организует учет и отчетность НП СРО, несет ответственность за её достоверность;

11.3.8. представляет отчет о проделанной работе (включая результаты плановых и внеплановых проверок членов НП СРО) Совету НП СРО в объеме и по форме, утвержденной Советом НП СРО;

11.3.9. решает иные вопросы руководства текущей деятельностью НП СРО, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов НП СРО и Совета НП СРО.

11.4. Директор избирается Общим собранием членов НП СРО сроком на 5 (пять) лет. Директор вправе присутствовать на заседаниях Совета НП СРО и специализированных органов Партнерства с правом совещательного голоса.

11.5. По требованию Совета Директор обязан предоставлять актуальную информацию о деятельности НП СРО в объеме и по форме, запрошенной Советом.

11.6. Директор НП СРО не вправе:

11.6.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены НП СРО, их дочерние и зависимые общества;

11.6.2. заключать с членами НП СРО, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

11.6.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

11.6.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для НП СРО, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

11.7. Директора НП СРО не вправе являться членом органов управления членов НП СРО, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

12. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ НП СРО

12.1. К специализированным органам НП СРО относятся:

12.1.1. орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами НП СРО требований стандартов и правил НП СРО – Контрольный отдел;

12.1.2. орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов НП СРО мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарный комитет.

12.2. Помимо указанных п.12.1. настоящего Устава специализированных органов НП СРО решениями Совета НП СРО может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

12.3. Каждый созданный специализированный орган действует на основании соответствующего Положения, утвержденного Советом НП СРО.

12.4. Специализированные органы НП СРО осуществляют свои функции самостоятельно.

12.5. На основании результатов проведенных Контрольным отделом проверок деятельности членов НП СРО, Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы на действия членов НП СРО, а также дела о нарушениях членами НП СРО при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил НП СРО, условий членства в НП СРО.

Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов НП СРО мер дисциплинарного воздействия устанавливается Общим собранием членов НП СРО.

12.6. В качестве мер дисциплинарного воздействия применяются:

12.6.1. вынесение предписания об обязательном устранении членом НП СРО выявленных нарушений в установленные сроки;

12.6.2. вынесение члену НП СРО предупреждения;

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 23 » марта 20 11 г.

12.6.3. приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

12.6.4. прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

12.6.5. исключение из членов НП СРО.

12.7. Действие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ может быть приостановлено по решению Дисциплинарного комитета в случае несоблюдения членом НП СРО требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов НП СРО на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней. В этот период член НП СРО вправе выполнять самостоятельно из числа указанных работ только работы, необходимые для устранения выявленных нарушений, и обязан уведомить об их устранении НП СРО, которое в срок не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня уведомления обязано осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений и принять решение о возобновлении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ либо об отказе в таком возобновлении с указанием причин принятия этого решения.

12.8. Решения о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных пп. 12.6.1.-12.6.4. настоящего Устава, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарного комитета и вступают в силу с момента их принятия указанным органом. Решение о применении меры, предусмотренной пп.12.6.5. настоящего Устава, принимается не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов Дисциплинарного комитета и носит рекомендательный характер. Решение об исключении из членов НП СРО принимается Общим собранием членов НП СРО на основании представленной Дисциплинарным комитетом рекомендации и иных предоставленных для рассмотрения материалов.

12.9. Дисциплинарный комитет в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена НП СРО направляет копии такого решения члену НП СРО и лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

12.10. Решения Дисциплинарного комитета, за исключением решения, предусмотренного пп. 12.6.5., могут быть обжалованы членами НП СРО в Совет НП СРО в порядке и сроки, установленные внутренними документами НП СРО.

12.11. Решение Общего собрания членов НП СРО об исключении лица из членов НП СРО может быть обжаловано лицом, исключенным из членов НП СРО, в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ НП СРО

13.1. Трудовой коллектив НП СРО составляют физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта).

13.2. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работников НП СРО, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами законодательства Российской Федерации.

13.3. НП СРО обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. Работники НП СРО принимаются на работу Директором НП СРО. С Директором трудовой договор заключает Председатель Общего собрания членов НП СРО.

13.5. Компетенция должностных лиц определяется соответствующими должностными инструкциями, утвержденными Директором НП СРО.

13.6. Должностные лица НП СРО освобождаются от занимаемой должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и заключенными с ними трудовыми договорами (контрактами).

13.7. НП СРО обеспечивает хранение информации о личном составе работников НП СРО и при ликвидации НП СРО сдает документы на государственное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. КОНТРОЛЬ НП СРО ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ

« 23 » марта 20 11 г.

14.1. НП СРО осуществляет контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов НП СРО, правил саморегулирования и условий членства в НП СРО в порядке, установленном правилами контроля в области саморегулирования.

14.2. Контроль за деятельностью своих членов НП СРО осуществляет путем проведения плановых и внеплановых проверок.

14.3. Контроль за деятельностью членов НП СРО в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске осуществляется НП СРО при приеме в члены СРО, а также не реже чем один раз в год.

14.4. Основанием для проведения НП СРО внеплановой проверки может являться направленная в НП СРО жалоба на нарушение членом НП СРО требований стандартов и правил НП СРО, а также иные основания проверки.

14.5. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

14.6. Член НП СРО обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу НП СРО в порядке, определяемом внутренними документами НП СРО.

14.7. В случае выявления нарушения членом НП СРО требований стандартов и правил НП СРО, условий членства НП СРО материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет НП СРО.

14.8. НП СРО, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

14.9. НП СРО несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, ответственность за неправомерные действия работников НП СРО при осуществлении ими контроля за деятельностью членов НП СРО.

15. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ НП СРО

15.1. НП СРО обязано вести реестр членов НП СРО.

15.2. В реестре членов НП СРО в отношении каждого его члена должны содержаться следующие сведения:

15.2.1. идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства;

15.2.2. перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член НП СРО имеет свидетельство о допуске;

15.2.3. сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена НП СРО к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

15.3. НП СРО в день принятия соответствующего решения размещает на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов НП СРО сведения о выдаче его члену свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, о внесении изменений в данное свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства и направляет в орган надзора за НП СРО уведомление о принятом решении.

15.4. НП СРО обязано предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов НП СРО в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

16.1. Утверждение изменений в Устав НП СРО производится Общим собранием членов НП СРО 2/3 голосов членов, присутствующих на Собрании.

16.2. Изменения в Устав НП СРО подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

17. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ, ИСКЛЮЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.

по Московской области

« 23 » марта 20 11 г.

17.1. Реорганизация НП СРО осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

17.2. Ликвидация НП СРО производится по решению Общего собрания членов НП СРО либо по решению суда.

17.3. Общее собрание НП СРО или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

17.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

17.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации НП СРО, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

17.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный Ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов НП СРО или органом, принявшим решение о его ликвидации.

17.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов НП СРО или органом, принявшим решение о ликвидации.

17.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на цели, установленные п.4.1 настоящего Устава и (или) на благотворительные цели.

17.9. Ликвидация НП СРО считается завершенной после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

17.10. Основанием для исключения сведений о НП СРО из государственного реестра саморегулируемых организаций уполномоченным федеральным органом исполнительной власти является:

1) заявление НП СРО об исключении сведений о нем из государственного реестра саморегулируемых организаций;

2) ликвидация или реорганизация НП СРО;

3) вступившее в законную силу решение суда об исключении сведений о НП СРО из государственного реестра саморегулируемых организаций на основании его несоответствия требованиям федеральных законов.

17.11. Исключение сведений о НП СРО из государственного реестра саморегулируемых организаций по иным основаниям, кроме указанных в п.17.10. настоящего Устава, не допускается.

17.12. НП СРО считается исключенным из государственного реестра саморегулируемых организаций и прекратившем деятельность в качестве НП СРО со дня представления заявления об исключении сведений о НП СРО из государственного реестра саморегулируемых организаций в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти либо с даты вступления в законную силу решения суда об исключении сведений о НП СРО из государственного реестра саморегулируемых организаций, либо с даты ликвидации или реорганизации НП СРО.



Прошито, пронумеровано

18 (восемнадцать) листов

23 марта

2011 г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области

С.В. Балакирев



ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО МАСТИЧНОЙ

ПЕЧАТЬЮ И ПОДПИСЬЮ

С.В. Балакирев
Директор НП «СПО «ОСП»

Трапезников Ю.В.