



Принято решением Совета Ассоциации

«Саморегулируемая организация

«Объединение Строителей Подмосковья»

от «15» марта 2017 года

Протокол №139

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ  
АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 07.06.2013г. №113-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций», Приказа Минэкономразвития России от 31.12.2013г. №803, иных нормативных актов Российской Федерации, а также требованиями внутренних документов и Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение Строителей Подмосковья» (далее – «Ассоциация»).

1.2 Настоящее Положение разработано с целью обеспечения доступа к информации о деятельности Ассоциации и деятельности ее членов.

1.3 Настоящим Положением определяются:

- основные принципы раскрытия информации;
- информация и документы, подлежащие раскрытию;

- иные положения, касающиеся раскрытия информации Ассоциацией.

1.4 Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями действующего законодательства обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее - официальный сайт).

## 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

2.1 Основными принципами раскрытия информации о деятельности Ассоциации являются: регулярность, оперативность, доступность, достоверность, полнота, защищенность.

Принцип регулярности и оперативности означает раскрытие информации о существенных событиях и фактах деятельности Ассоциации на регулярной основе в наиболее короткие сроки.

Принцип доступности означает обеспечение возможности свободного и необременительного получения информации в рамках действующего законодательства.

Принцип достоверности и полноты означает предоставление достоверной информации о деятельности Ассоциации, достаточной для формирования объективного представления по интересующему вопросу в соответствии с действующим законодательством.

Принцип защищенности означает применение Ассоциацией всех допустимых законами Российской Федерации организационных, правовых и технических мер и средств защиты информации, представляющей коммерческую тайну членов Ассоциации.

2.2 Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с настоящим Положением, представляется на русском языке.

2.3 Обеспечение основных принципов раскрытия информации возлагается на Исполнительный орган Ассоциации.

### 3. ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ РАСКРЫТИЮ

3.1 Ассоциация обязана размещать на официальном сайте:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) настоящее Положение, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации и средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации (в случае формирования такого компенсационного фонда) в целях их сохранения и увеличения их размера;

г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов, целевых (дополнительных имущественных) взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Совета Ассоциации с указанием штатных должностей членов Совета Ассоциации (в том числе независимых членов – с 01.07.2017г.) по основному месту работы, о лице, осуществляющем функции Исполнительного органа Ассоциации;

4) решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

7) информацию об управляющей компании, которой могут быть переданы средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации в случаях, порядке и на условиях, установленных Правительством Российской Федерации (ее наименование, место нахождения, имеющиеся лицензии на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами или на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, номера контактных телефонов);

8) информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

9) информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;

10) копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года, а также их результатах;

11) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

12) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;

13) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией как саморегулируемой организацией;

14) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено Общим собранием членом Ассоциации к сфере деятельности Ассоциации как саморегулируемой организации.

Пункт утрачивает силу с 01.07.2017г.;

15) информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационных фондов Ассоциации;

16) иную предусмотренную федеральными законами и документами Ассоциации информацию.

3.2 Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членом по решению Общего собрания членом Ассоциации или Совета Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членом и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членом.

3.3 Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах 1 – 7 и 9 – 14 пункта 3.1 настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен

федеральным законом. Информация, указанная в подпункте 8 пункта 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в подпункте 15 пункта 3.1 настоящего Положения, подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения. Информация, указанная в подпункте 16 пункта 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и документами Ассоциации.

3.4 Исполнительный орган Ассоциации несет ответственность за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте Ассоциации.

#### 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1 Исполнительный орган Ассоциации приказом назначает сотрудника Ассоциации, ответственного за информационную безопасность.

Получение, использование, обработка, хранение и защита информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба, могут осуществляться только гарантированно надежными способами и средствами, имеющими соответствующие сертификаты и рекомендуемые специализированными органами по защите информации.

Ответственный за информационную безопасность ведет список лиц, допущенных к информации, а также журнал учета информации (ее движения) и доступа к данной информации этих лиц.

При необходимости система мер безопасности конфиденциальной информации разрабатывается и обеспечивается с привлечением

специализированных организаций по защите информации.

4.2 Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения.

4.3 Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

5.1 Требования к обеспечению Ассоциацией доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Ассоциации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

5.2 Ассоциация предоставляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия решением Совета Ассоциации.

6.2 Прежняя редакция Положения утрачивает силу после вступления в действие настоящего Положения.

6.3 Если в результате изменения законодательства или нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.



6.3. Если в результате проведенных мероприятий выявлены нарушения законодательства в сфере государственного регулирования цен и тарифов, то в этом случае органы государственного регулирования цен и тарифов вправе обратиться в органы государственной власти Московской области с требованием о принятии мер по устранению выявленных нарушений.

Федерация

ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО  
ПЕЧАТЬЮ И ПОДПИСЬЮ  
*Е.М. Подольский* лист *06*  
Директор Ассоциации «СРО «ОСП»

*Е.М. Подольский*  
Е.М. Подольский/

